焼津商工会議所 御中

(申込者)

住 所: 〒 事業所名:

 代表者名:

 担当者名

 T E L

 E-mail

焼津商工会議所ニュース チラシ封入サービス申込書

チラシ見本を添えて、以下のとおり申し込みます。

【適宜マル及び記載、☑してください】

(金額:税込)

| [過日、ル及び記載、過じて、たとい] | | (並は・ルだ) |
|---|--|--------------------|
| 1. 折込単価 | 4 円/枚 | |
| 2. 希望封入月 ※1 月は発行日が異 なりますのでご注 意ください | 4月20日号 6月20日号 9月20日号 10月20日号 | |
| | <u>1月1日号</u> 2月20日号 | 3月20日 号 |
| チラシ内容 ※チラシ記載にあたって<u>商工会議所会員限</u>定等の文言は禁止ですご注意ください。 | | |
| 3. 承諾事項 ※右記欄は必ずチェックして下さい。 | □ チラシの規格は A4・B5 サイズのみ □ 必要部数 2,300 枚※但し、折込料の請求は実際封入枚数のみ □ 他の封入チラシの申込状況によりお断りする場合があります <申込先着順:1事業所1枚を限度 各号全7枚まで> □ 同封チラシに関するクレーム等の対応については申込者が行うものとし、当所は一切の責任を負いません。 | |
| ※右記欄は必ずチェッ | □ 必要部数 2,300 枚※但し、折込料の請求は実際封入枚数のみ □ 他の封入チラシの申込状況によりお断りする場合があります <申込先着順:1事業所1枚を限度 各号全7枚まで> □ 同封チラシに関するクレーム等の対応については申込者が行うもの | |

■参考■■ 一申込書の提出からチラシの持込スケジュールについて一

| 1 | ・希望封入月の30日前までに当申込書及びチラシ見本を提出(対応:申込者) |
|---------------|--------------------------------------|
| \sum_{2} | ・チラシ封入の決定(対応:当所) |
| 3 | ・当所より申込者へ決定連絡(対応:当所) |
| $\frac{1}{4}$ | ・折込日の15日前までに当所へ2,300枚持込(対応:申込者) |

焼津商工会議所 会員サービス課 TEL628-6251