



エクセルとは、表を作成し、データの集計・分析・グラフ作成を行う事ができる表計算ソフトで、文書作成・表計算・資料作成・住所録など様々な用途があり、多くの方に使用されているビジネスシーンには欠かせないソフトです。

第1回は、「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、徹底的に基礎にこだわりました。
第2回は、作業時間を大幅に短縮できる様々な便利機能をピックアップしながらご説明していきます。

| | | | |
|------------|--|------------|--|
| <p>第1回</p> | <h2>エクセル基礎講座</h2> <p>～表計算の基礎～</p> <p>徹底的に基礎から学びたい方</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ エクセルの基本的な操作方法 ■ 文字の入力 ■ 計算式の入力 ■ 罫線など見やすい表にする ■ 保存・印刷 ■ グラフの作成 等 <p>カリキュラム</p> <p>参加基準</p> | <p>第2回</p> | <h2>便利なエクセル裏ワザ講座</h2> <p>さらに効率的に使いたい方</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 様々な範囲指定 ■ 書式設定 ■ 置換 ■ 印刷 ■ データ・ファイルの保護 等 <p>カリキュラム</p> <p>参加基準</p> |
| | マウス操作、簡単な文字入力ができる | | エクセルの簡単な操作ができる |

| | |
|----------------------|---|
| 日時 | 第1回：平成30年 12月4日 (火) 13:30～16:30 第2回：平成30年 12月5日 (水) 9:00～12:00 |
| 会場 | 焼津商工会議所 2階会議室 (焼津市焼津 4-15-24) |
| 講師 | ITコーディネータ ^{いわみ まこと} 岩見誠氏 WEBセミナー人気講師 |
| 定員 | 各回 15名 ※定員を超えた場合は抽選 |
| 受講料 (教材費込) | 当所会員事業所： 1,000円 / 非会員事業所： 6,000円 ※会議所利用券をご利用いただけます。 |
| 申込 | お電話または下記申込書にご記入のうえ F A Xにてお申込ください。 (TEL) 054-628-6251 (FAX) 054-628-6300 |
| 申込締切 | 11月22日 (木) ※定員を超えた場合は、締切後に抽選を行います。 |

(切り取らずにこのまま送信してください。)

12月4・5日開催『エクセル』参加申込書 ▶▶ FAX : 054-628-6300

焼津商工会議所 中小企業相談所 行 平成30年 月 日

| | | | | |
|-----------|-------------|--------|----|---|
| 事業所名 | | 住所 | | |
| 電話番号 | | FAX 番号 | | |
| 第1回 基礎講座 | 参加者名 (フリガナ) | | 年齢 | 歳 |
| 第2回 裏ワザ講座 | 参加者名 (フリガナ) | | 年齢 | 歳 |

※ご記入頂きました個人情報、適切な管理を図り、参加者名簿の作成および本講演会に関する連絡の目的のみ使用します。